



Nóminas y Seguridad Social

La correcta gestión de nóminas y cotizaciones es una tarea esencial en cualquier empresa. Este curso proporciona los conocimientos necesarios para comprender la contratación laboral, elaborar nóminas y gestionar las principales obligaciones relacionadas con la Seguridad Social.

Código Acción: ADGD0018

Familia profesional: Administración y gestión

Área profesional: Administración y auditoría

Duración: 30 horas

Módulos: 2

Modalidad: Presencial / Teleformación



Especialmente indicado para:

Profesionales de administración, Recursos Humanos, gestión laboral y personal que necesiten adquirir o actualizar conocimientos básicos sobre contratación, nóminas y Seguridad Social.

¿Qué mejora aporta este curso?

Ayuda a reducir errores en la gestión laboral y facilita una correcta aplicación de los procedimientos relacionados con salarios, cotizaciones y documentación de la Seguridad Social.

Necesidades de formación que cubre:

Permite comprender los elementos de un contrato de trabajo, gestionar altas y bajas, calcular salarios y bases de cotización y elaborar nóminas correctamente.

Objetivos:

- Identificar los elementos de un contrato de trabajo.
- Conocer los procedimientos de afiliación a la Seguridad Social.
- Comprender la estructura del recibo salarial.
- Elaborar diferentes tipos de nóminas.
- Calcular las bases de cotización.
- Conocer la documentación asociada a las cotizaciones.

Contenidos:

Módulo 1. Contrato de trabajo y afiliación a la Seguridad Social — 10 h

- Contrato de trabajo: definición, características y requisitos.
- Cláusulas contractuales.
- Afiliación a la Seguridad Social.
- Sistema RED.
- Altas, bajas y variaciones de datos.

Módulo 2. Salario y cotización a la Seguridad Social — 20 h

- Concepto y regulación del salario.
- Recibo y modelo oficial de salario.
- Elaboración de nóminas.
- Trabajadores mensuales y diarios.
- Horas extraordinarias.
- Liquidaciones e indemnizaciones.
- Bases de cotización.
- Aportaciones empresariales.
- RLC y RNT.