



Planificar y controlar proyectos con Microsoft Project

Una correcta planificación permite controlar tiempos, recursos y costes y anticipar posibles desviaciones durante el desarrollo de un proyecto. Este curso enseña a utilizar Microsoft Project para organizar, planificar y supervisar proyectos de manera estructurada y eficiente.

Código Acción: ADGD47

Familia profesional: Administración y gestión

Área profesional: Gestión de la información y comunicación

Duración: 60 horas

Módulos: 1

Modalidad: Presencial / Teleformación



Especialmente indicado para:

Responsables de proyectos, mandos intermedios, profesionales de administración, operaciones y personas que necesiten planificar tareas, asignar recursos y controlar tiempos y costes mediante herramientas digitales.

¿Qué mejora aporta este curso?

Facilita una planificación más precisa, mejora el control de plazos y recursos y permite detectar desviaciones de tiempo o presupuesto antes de que comprometan los objetivos del proyecto.

Necesidades de formación que cubre:

Permite conocer los fundamentos de la gestión de proyectos y utilizar Microsoft Project para crear cronogramas, asignar recursos, gestionar costes y realizar el seguimiento y control de la ejecución.

Objetivos:

- Comprender los fundamentos de la planificación y control de proyectos.
- Manejar las principales funcionalidades de Microsoft Project.
- Planificar tareas, tiempos y dependencias.
- Gestionar recursos y costes.
- Crear y controlar líneas base.
- Identificar el camino crítico.
- Analizar desviaciones respecto a la planificación.
- Generar informes para el seguimiento del proyecto.

Contenidos:

Módulo 1. Planificación y control de proyectos con Microsoft Project — 60 horas

- Fundamentos y gestión inicial del proyecto
 - Fundamentos de la gestión de tiempos.
 - Funcionalidades básicas de Microsoft Project.
 - Aproximación a la interfaz.
 - Relación entre la metodología de gestión de proyectos y Microsoft Project.
- Planificación del alcance y del cronograma
 - Configuración del calendario laboral.
 - Fecha de inicio y escala temporal.
 - Definición y secuencia de actividades.
 - Estimación de la duración.
 - Representación del cronograma.
- Planificación y gestión de costes
 - Gestión de costes con y sin recursos.
 - Tipos y asignación de recursos.
 - Gestión de horas extraordinarias.
 - Nivelación de recursos.
 - Grabación de la línea base.
- Definición y estructuración del proyecto
 - Recopilación y documentación de requisitos.
 - Definición del alcance.
 - Estructura de desglose del trabajo.
 - Elaboración de propuestas mediante Microsoft Project.
- Control del alcance, tiempos y costes
 - Control de las líneas base.
 - Seguimiento del alcance.
 - Control del cronograma y los costes.
 - Identificación y análisis de desviaciones.
- Generación de informes
 - Informes automáticos de Microsoft Project.
 - Presentación y análisis de la información del proyecto.
- Camino crítico y gestión del valor ganado
 - Cálculo del camino crítico.
 - Método de la cadena crítica.
 - Introducción al Earned Value Management (EVM).
 - Cálculo de desviaciones y pronósticos.
 - Terminología y cálculos EVM en Microsoft Project.