



Organización del almacén

La distribución del espacio, los flujos de mercancías y la organización de los recursos condicionan directamente la productividad de un almacén. Este curso enseña a diseñar y gestionar sus operaciones para aprovechar mejor instalaciones, equipos y existencias.

Código Acción: COML0045

Familia profesional: Comercio y marketing

Área profesional: Logística comercial y gestión del transporte

Duración: 30 horas

Módulos: 3

Modalidad: Teleformación



Especialmente indicado para:

Responsables y personal de almacén, logística, distribución, preparación de pedidos y profesionales que participen en la organización de instalaciones logísticas.

¿Qué mejora aporta este curso?

Ayuda a reducir movimientos innecesarios, aprovechar mejor la superficie disponible, mejorar la productividad y conseguir operaciones de recepción, almacenamiento y expedición más eficientes.

Necesidades de formación que cubre:

Permite conocer las diferentes zonas y equipos del almacén, organizar los flujos de mercancías y mejorar la gestión de espacios, existencias, costes y recursos humanos.

Objetivos:

- Conocer los tipos y funciones de los almacenes.
- Diseñar una distribución eficiente.
- Identificar equipos de manutención.
- Organizar la recepción y expedición.
- Gestionar stocks y pedidos.
- Optimizar espacios y volúmenes.
- Utilizar indicadores de gestión.
- Incorporar seguridad y sostenibilidad.

Contenidos:

Módulo 1. El almacén: espacios, diseño de la distribución de planta y equipos mecánicos

- Tipos y características.
- Zonas del almacén.
- Diseño del layout.
- Muelles y áreas de almacenamiento.
- Equipos mecánicos.
- Transporte horizontal y vertical.
- Carga, descarga y handling.

Módulo 2. Técnicas de almacenaje, stock y envíos

- Sistema logístico del almacén.
- Costes.
- Recepción y distribución.
- Reaprovisionamiento.
- Gestión de stocks.
- Preparación de pedidos.
- Expedición y distribución.

Módulo 3. Organización y gestión del almacén

- Optimización de espacios.
- Productividad.
- Gestión de existencias y costes.
- Cuadro de mando e indicadores.
- Recursos humanos.
- Nuevas tecnologías.
- Prevención de riesgos.
- Normativa ambiental y almacén sostenible.